

PATVIRTINTA

Šiaulių apygardos teismo kanclerio

2017 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. V-71

PAKEISTA

Šiaulių apygardos teismo kanclerio

2018 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. V-86

Šiaulių apygardos teismo kanclerio

2019 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-10

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ APYGARDOS TEISME TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų pirkimų organizavimo Šiaulių apygardos teisme taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Taisyklės nustato Šiaulių apygardos teismo pirkimų organizavimo tvarką nuo pirkimo planavimo iki pirkimo sutarties įvykdymo, atsakingus asmenis.

3. Planuodamas, organizuodamas ir atlikdamas pirkimus, vykdydamas pirkimo sutartis, Šiaulių apygardos teismas vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais įstatymais ir įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Taisyklėmis ir kitais perkančiosios organizacijos priimtais teisės aktais.

4. Organizuojant ir vykdant pirkimus turi būti racionaliai naudojamos teismo lėšos ir valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), laikas. Turi būti laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir racionalumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

5. Pirkimus organizuoja teismo kanclerio įsakymu paskirti asmenys, jie atsako už paskirtų funkcijų atlikimą tinkamai ir laiku.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Pirkimo iniciatorius – valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.

Pirkimų organizatorius – teismo kanclerio įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka neskelbiamus mažos vertės pirkimus ar pirkimus, vykdomus per CVP katalogą, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija).

Rinkos tyrimas – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų rengimas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti.

7. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

8. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

II. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS

9. Visi pirkimo iniciatoriai ateinantiems biudžetiniams metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Pirkimų iniciatoriai iki kiekvienų metų gruodžio 31 d. raštu ir elektroniniu paštu pateikia teismo kanclerio įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už pirkimų planavimą (toliau – asmuo, atsakingas už pirkimų planavimą), informaciją apie ateinančiais biudžetiniiais metais perkančiosios organizacijos padalinio reikmėms reikalingas pirkti prekes, paslaugas ir darbus. Kartu pateikiamas ir laisvos formos prekių, paslaugų ir darbų pagrindimas (pagrindžiamas išlaidų būtinumas, atsižvelgiant į pirkimo iniciatoriaus veiklos uždavinius ir tikslus).

10. Asmuo, atsakingas už pirkimų planavimą, gavęs iš pirkimo iniciatorių Taisyklių 9 punkte nurodytą informaciją, iki kiekvienų metų sausio 31 d.:

10.1. pirkimo iniciatorių pateiktoje informacijoje nurodytiems darbams, prekėms ir paslaugoms priskiria Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne, patvirtintame Europos Parlamento ir Tarybos 2002 m. lapkričio 5 d. reglamentu (EB) Nr. 2195/2002 dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno (OL 2002 m. *specialusis leidimas*, 6 skyrius, 5 tomas, p. 1) (su paskutiniais pakeitimais, padarytais Komisijos 2007 m. lapkričio 28 d. reglamento (EB) Nr. 213/2008, iš dalies keičiančio Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2195/2002 dėl bendro viešųjų pirkimų žodyno (CVP) ir Europos Parlamento ir Tarybos direktyvas 2004/17/EB ir 2004/18/EB dėl viešųjų pirkimų tvarkos, kad CPV būtų atnaujintas (OL 2008 L 74, p. 1), (toliau – BVPŽ) nurodytus kodus, o paslaugoms papildomai priskiria Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlyje nurodytas paslaugų kategorijas;

10.2. vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 patvirtintos Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės nustatymo metodikos nuostatomis, apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes;

10.3. teikia teismo kancleriui tvirtinti su pirkimo iniciatoriais ir teismo finansininku suderintą, ateinančiais finansiniais metais numatomų pirkti Šiaulių apygardos teismo reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą (toliau – pirkimų planas).

11. Teismo kanclerio paskirtas asmuo kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir papildomai Šiaulių apygardos teismo interneto tinklalapyje skelbia tais metais planuojamų vykdyti visų, tarp jų ir mažos vertės, viešųjų pirkimų planą.

12. Asmuo, atsakingas už pirkimų planavimą, kiekvieną ketvirtį peržiūri patvirtintą pirkimų planą ir, esant reikalui, jį tikslina. Patikslinus pirkimų planą ir gavus teismo kanclerio pritarimą, pakeitimus paskelbtoje suvestinėje teismo informatikas skelbia nedelsiant.

13. Pirkimų planas nekeičiamas, jeigu dėl nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimų plane nenurodytą pirkimą arba kai konkretaus pirkimo metu keičiasi informacija, kuri apie šį pirkimą nurodyta pirkimų plane.

III. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ INICIAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

14. Pirkimo iniciatorius dėl pirkimo parengia paraišką, kurioje turi nurodyti šias pagrindines pirkimo sąlygas ir informaciją:

14.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus, reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

14.2. maksimalią planuojamos sudaryti pirkimo sutarties vertę;

14.3. numatomas pirkimo objekto eksploatavimo išlaidas;

14.4. siūlomus minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus;

14.5. jeigu paraiška paduodama dėl pirkimo, apie kuri nebus paskelbta – argumentuotą siūlomų kviesti tiekėjų sąrašą;

14.6. siūlymus dėl pasiūlymų vertinimo kriterijų, o kai siūloma vertinti ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir parametrus;

14.7. prekių pristatymo ar paslaugų ir darbų atlikimo terminus, pirkimo sutarties trukmę, kitas reikalingas pirkimo sutarties sąlygas arba pirkimo sutarties projektą;

14.8. reikalingus planus, brėžinius ir projektus;

14.9. kitą reikalingą informaciją.

15. Kai vykdomas pirkimas, kurio vertė iki 200 Eur (be PVM) ir pirkimas vykdomas žodžiu, paraiška nepildoma. Pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

16. Pirkimo iniciatorius, rengdamas paraišką, turi atlikti rinkos tyrimą, reikalingą pirkimo vertei nustatyti (išskyrus mažos vertės, ypatingos skubos pirkimus).

17. Rinkos tyrimų procesas paprastai apima duomenų rinkimą ir analizę. Atlikdamas rinkos tyrimą pirkimo iniciatorius pats pasirenka, kokius duomenis rinkti – pirminius, t. y. originalius duomenis, kurie renkami specialiai konkrečiam pirkimui, ar antrinius, t. y. tokius duomenis, kurie jau buvo surinkti anksčiau ir kuriuos galima visiškai ar iš dalies panaudoti sprendžiant susidariusią problemą. Analizuojant rinkos tyrimo metu surinktus duomenis, sisteminama informacija apie rinkoje tiekėjų siūlomas prekes, paslaugas ir (ar) darbus, jų savybes ir kainas, stebimi rinkos pokyčiai.

18. Vykdamas neskelbiamą apklausą, apklausti reikia ne mažiau kaip tris tiekėjus. Kreipiantis į vieną tiekėją, gali būti perkama šiais atvejais:

18.1. kai dėl įvykių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

18.2. pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo buvo pirkti prekių arba paslaugų ir nustatyta, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos;

18.3. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;

18.4. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, pašto ženklai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, teisinės, finansinės ir kitos informacijos prenumeratai;

18.5. perkamos licencijos naudoti bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis, mokomosiomis kompiuterinėmis programomis, bibliotekiniais dokumentais ir kt.;

18.6. jei perkamos teisėjų, valstybės tarnautojų, darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

18.7. jei perkamos prekės, paslaugos ar darbai, reikalingi vandentiekio ar nuotekų sistemos sudėtinių dalių avarijų šalinimui;

18.8. vykdant apklausą raštu, nebuvo gautas nei vienas pasiūlymas ar pateikti pasiūlymai neatitiko minimalių keliamų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės kainos;

18.9. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

18.10. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

18.11. Visais Taisyklių 17.1 – 17.10 punktuose nurodytais atvejais galima kreiptis ir į daugiau tiekėjų, jeigu tai objektyviai įmanoma.

19. Suderinta su teismo finansų skyriaus vedėju paraiška kartu su rinkos tyrimo rezultatais teikiama tvirtinti teismo kancleriui.

20. Pirkimo dokumentus pagal pirkimo iniciatoriaus parengtą ir teismo kanclerio patvirtintą paraišką rengia Komisija (skelbiamų pirkimų atvejais) ar pirkimų organizatorius (neskelbiamų pirkimų atvejais).

21. Rengdami pirkimo dokumentus, Komisija ar pirkimų organizatorius turi teisę gauti iš pirkimo iniciatoriaus ir kitų teismo valstybės tarnautojų ar darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti.

IV. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROSE DALYVAUJANTYS ASMENYS

22. Šiaulių apygardos teismo skelbiamus pirkimus vykdo teismo kanclerio sudaryta Komisija. Neskelbiamus pirkimus vykdo pirkimų organizatorius. Komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimų organizatoriumi skiriami neprikaištingos reputacijos asmenys.

23. Atsižvelgiant į pirkimų apimtį ir pobūdį, gali būti sudaroma Komisija vienam ar keliems pirkimams arba nuolatinei Komisija teismo kanclerio nustatytam laikotarpiui.

24. Komisija veikia ją sudariusios organizacijos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija dirba pagal darbo reglamentą ir yra atskaitinga teismo kancleriui.

25. Jeigu pirkimo objektas yra sudėtingas, o pasiūlymams nagrinėti ir vertinti reikia specialių žinių, į darbo grupę kanclerio sprendimu gali būti įtraukti ekspertai, nesantys Komisijos nariais.

26. Prieš pradėdami darbą Komisijos nariai, ekspertai, pirkimų organizatorius, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Taip pat šie asmenys turi susipažinti su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. 1S-135 ir paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje www.vpt.lt, taip pat Centriniam viešųjų pirkimų portale www.cvpp.lt.

27. Šiaulių apygardos teismas viešojo pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – įgaliotoji organizacija). Įgaliotajai organizacijai ji nustato užduotis ir suteikia visus įgaliojimus toms užduotims vykdyti.

28. Teismas privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios įstaigos CPO LT, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo CPO.ltTM (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka

Teismo poreikius ir Teismas negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Pirkimo komisija ar pirkimų organizatorius privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti elektroniniame kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais.

29. Kiekvieną atliktą pirkimą pirkimo iniciatorius, Komisija ir pirkimų organizatorius registruoja pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas).

30. Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalyje nurodytą informaciją Viešųjų pirkimų tarnybai per CVP IS teikia komisija ar pirkimų organizatorius, informaciją teikti teismo kanclerio gali būti pavesta kitam Šiaulių apygardos teismo darbuotojui.

31. Atlikus mažos vertės pirkimą, pirkimo organizatorius jo rezultatus įformina išvadoje dėl viešojo pirkimo arba tiekėjų apklausos pažymoje, kurią teikia tvirtinti teismo kancleriui. Prekes ir paslaugas perkant iš vieno tiekėjo ar iš elektroninio katalogo CPO.ltTM bei kai vykdomas pirkimas, kurio vertė iki 200 Eur (be PVM) ir pirkimas vykdomas žodžiu, išvada dėl viešojo pirkimo arba tiekėjų apklausos pažyma nerengiama.

32. Teismo kancleris gali pavesti pirkimų organizatoriui, Komisijai, pirkimo iniciatoriui pateikti jam detalesnę informaciją ir (ar) paaiškinimus.

V. VIEŠOJO PIRKIMO SUTARČIŲ VYKDYMAS

33. Pirkimo sutarčių vykdymą koordinuoja (organizuoja įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminus, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, tiekėjo finansinių įsipareigojimų (baudos, netesybos) vykdymą) teismo kanclerio paskirti pirkimo sutarčių vykdymą koordinuojantys asmenys. Šie asmenys veda žurnalą, kuriame registruojama kiekviena teisme gauta ir pateikta apmokėjimui sąskaita-faktūra, nurodant kokios sutarties pagrindu vykdomas mokėjimas, ar prekių ir paslaugų kaina atitinka viešojo pirkimo metu laimėjusio tiekėjo pasiūlytas ir sutartyje ar sąskaitoje-faktūroje nurodytas kainas, kitus šiame punkte išvardintus duomenis. Jei pirkimas buvo vykdomas neatliekant apklausos, patikrinama, ar prekės, paslaugos ar darbų kaina bei sąskaitoje-faktūroje ar sutartyje nurodytas tiekėjas, darbų atlikimo, prekių pristatymo terminai, kiti duomenys atitinka viešojo pirkimo paraiškoje nurodytas sąlygas.

34. Pirkimo sutarčių vykdymą kontroliuojantys asmenys teismo kancleriui paprašius teikia jam apibendrintą informaciją apie perkančiosios organizacijos sudarytų pirkimo sutarčių vykdymą, nurodydami pastebėtus trūkumus ar iškilusias problemas, taip pat teikia siūlymus, kaip tuos trūkumus pašalinti ir jų išvengti ateityje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Visi su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

36. Asmenys, pažeidę pirkimus reglamentuojančių norminių teisės aktų ir Taisyklių nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
