

ŠIAULIŲ APYGARDOS TEISMO (TEISĖJŲ) 2021 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

I. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS BYLŲ NAGRINĖJIMO KOKYBĘ BEI PROCESO OPERATYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Bylų, neišnagrinėtų teisme per 12 mėnesių nuo jų gavimo, užsitęsusio nagrinėjimo priežasčių identifikavimas ir įvertinimas	Visos tokios bylos, kurios buvo neišnagrinėtos 2020-12-31	Sausio mėn.	Skyrių pirmininkai, pirmininkų patarėjai
2.	Apeliacinės instancijos bylų nagrinėjimo atidėjimo ir posėdžių perkėlimo praktikos vertinimas	Civilinės apeliacinės instancijos bylos, kurios paskirtos nagrinėti laikotarpiu nuo 2021-01-01 iki 2021-03-31	Balandžio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, pirmininko patarėjas
3.	Sprendimų dėl Europos arešto orderių priėmimo terminų patikrinimas	Laikotarpiu nuo 2020-04-01 iki 2021-03-31 priimti sprendimai dėl Europos arešto orderio	Balandžio mėn.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, pirmininko patarėjas
4.	Procesinių sprendimų surašymo pirmosios ir apeliacinės instancijų baudžiamosiose bylose terminų patikrinimas, paskelbimo perkėlimo ar atidėjimo praktikos vertinimas	Laikotarpiu nuo 2021-01-01 iki 2021-09-30 išnagrinėtos baudžiamosiose bylos	Spalio mėn.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, pirmininko patarėjas
5.	Žyminio mokesčio įskaitymo patikrinimas	I ketvirtį gautose I-osios instancijos civilinėse bylose	Spalio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, skyriaus pirmininko patarėjas
6.	Baudžiamųjų bylų, kuriose posėdžiai vyko rečiau, nei kas 30 dienų, patikrinimas, praktikos vertinimas	I-os instancijos bylose laikotarpiu nuo 2021-01-01 iki 2021-09-30 vykę posėdžiai	Lapkričio mėn.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, pirmininko patarėja
7.	Sustabdytų civilinių bylų patikrinimas	Visos sustabdytos civilinės bylos	Lapkričio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, skyriaus pirmininko patarėjas
8.	Pasirengimo nagrinėti pirmosios instancijos civilines bylas terminų patikrinimas	Visos pirmosios instancijos bylos	Gruodžio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, skyriaus pirmininko patarėjas

9.	Baudžiamųjų pirmosios instancijos bylų, kuriose nuo parengimo nagrinėti iki teisiamojo posėdžio praėjo daugiau nei 20 dienų, patikrinimas ir analizė	Laikotarpiu nuo 2021-01-01 iki 2021-11-30 gautos bylos	Gruodžio mėn.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, pirmininko patarėjas
----	--	--	---------------	---

II. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO VEIKLOS SKAIDRUMĄ IR ATVIRUMĄ VISUOMENEI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Rengti pranešimus spaudai apie visuomenės susidomėjimą sukėlusių bylų nagrinėjimo eigą ir priimtus sprendimus	Parengti teismo pranešimai apie visas visuomenės susidomėjimą sukėlusias bylas bei teismo pirmininko įsakymu nurodytas bylas	Nuolat	Pirmininko padėjėjas ryšiams su visuomene ir žiniasklaida
2.	Kontroliuoti, ar visa būtina skelbti informacija yra paskelbta teismo internetiniame puslapyje, siekti, kad šis puslapis būtų informatyvus ir patrauklus visuomenei, parengti ataskaitą	Visas internetinio puslapio turinys	Kiekvieną mėnesį Ataskaita 2021 m. gruodžio mėn.	Pirmininko padėjėjas ryšiams su visuomene ir žiniasklaida

III. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISĖJŲ IR TEISMO PERSONALO VEIKLOS EFEKTYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Procesinių sprendimų pirmosios instancijos baudžiamosiose bylose vykdymo patikrinimas	Visos išnagrinėtos pirmosios instancijos baudžiamosios bylos, kuriose sprendimai įsiteisėjo 2021 metais	Kiekvieną ketvirtį	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, Baudžiamųjų bylų biuro vedėja
2.	Išnagrinėtų bylų perdavimo į teismo raštinę patikrinimas	Bylos, išnagrinėtos 2020 ir 2021 metais	Sausio mėn. liepos mėn.	Skyrių pirmininkai, Baudžiamųjų ir Civilinių bylų raštinių biurų vedėjai
3.	Bylų paskirstymo teisėjams tvarkos, taikant informacines technologijas, laikymosi kontrolė	Tikrinami vieno mėnesio bylų skyrimo protokolai, bylų neskyrimo teisėjui priežasčių pagrįstumas, visi bylų privalomojo skyrimo, teisėjo	Kiekvieną ketvirtį	Teismo pirmininkas, pirmininko patarėja

		pranešėjo ar kolegijos narių keitimo atvejai		
4.	Asmenų skundų dėl teisėjų, teismo tarnautojų ir kitų darbuotojų neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, tyrimas, reagavimas įstatymo nustatyta tvarka	Visi skundai (registras AS)	Kiekvienu atveju gavus skundą	Teismo pirmininkas, Skyrių pirmininkai, paskirti atsakingi teisėjai
5.	Teisėjų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų apklausa, siekiant išsiaiškinti teismo strateginių tikslų suvokimą, darbo sąlygų keitimo, papildomo komunikavimo poreikius ir kitą aktualią informaciją	Visi teisme dirbantys teisėjai, valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	Lapkričio mėn.	Už teisėjų apklausą – pirmininko patarėja, valstybės tarnautojų ir darbuotojų – teismo kancleris
6.	Garso įrašų ir posėdžių protokolų įkėlimo laiku LITEKO sistemoje patikrinimas	2021 m. sausio-balandžio mėnesiais vykusių posėdžių	Gegužės mėn.	Teismo kancleris, raštinės skyriaus vedėja
7.	Teismo psichologinio mikroklimato tyrimas	Parengiant ataskaitą ir rekomendacijas	Balandžio mėn.	Teismo kancleris, psichologė
8.	Atskirųjų skundų nagrinėjamosiose 1-osios instancijos civilinėse bylose, skundų dėl nutarčių nagrinėjamosiose baudžiamosiose 1-osios instancijos bylose išsiuntimo Lietuvos apeliaciniam teismui terminų patikrinimas	Visi teisme gauti atskirieji skundai bei skundai dėl teismo nutarčių baudžiamosiose bylose	Baudžiamosiose bylose kartą per pusmetį, civilinėse – kartą per ketvirtį	Skyrių pirmininkai, raštinės skyriaus vedėja
9.	Procesinių sprendimų išsiuntimo ir bylos gražinimo pirmajai instancijai terminų patikrinimas	Laikotarpiu nuo 2021-01-01 iki 2021-09-30 išnagrinėtos apeliacinės instancijos baudžiamosios ir ANK bylos	Spalio mėn.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, Baudžiamųjų bylų raštinės biurų vedėja
10.	Civilinių bylų vykdymo patikrinimas	Bylos, kuriose galutiniai procesiniai sprendimai įsiteisėjo laikotarpiu nuo 2021-01-01 iki 2021-06-30	Spalio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, Civilinių bylų raštinės biurų vedėja
11.	Galutinių procesinių sprendimų įsiteisėjimo skaičiavimo civilinėse bylose patikrinimas	Bylos išnagrinėtos laikotarpiu nuo 2021-01-01 iki 2021-10-30	Lapkričio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, Civilinių bylų raštinės biuro vedėja
12.	Bylų baigiamųjų dokumentų ir jų nuasmenintų versijų įkėlimo LITEKO tvarkos ir terminų laikymosi patikrinimas	Laikotarpiu nuo 2021-01-01 – 2021-05-31 išnagrinėtos bylos	Birželio mėn.	Raštinės skyriaus vedėja
12.	Neviešų duomenų žymėjimo LITEKO sistemoje tvarkos laikymosi patikrinimas 1-osios instancijos bylose	Visos neišnagrinėtos bylos, kuriose yra neviešų duomenų	Spalio mėn.	Raštinės skyriaus vedėja
13.	Gautų bylų paskirstymo teisėjams analizė	Visos teisme gautos bylos	Kiekvieną pusmetį	Pirmininko patarėja

14.	Administracinės ir organizacinės veiklos priežiūros priemonių įgyvendinimo ataskaita	Visos planuose numatytos priemonės	Gruodžio mėn.	Pirmininko patarėja
15.	Finansinės teismo veiklos, personalo pokyčių ataskaita		Kiekvieną ketvirtį	Teismo kancleris

IV. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISĖJŲ ETIKOS KODEKSO LAIKYMAŠI IR AUKŠTĄ TEISMO PERSONALO PROFESINĘ KULTŪRĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Teismo darbuotojų veiklos atitikties Asmenų aptarnavimo teismuose standartui priežiūra	Visų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis	Nuolat, kartą per metus atliekamas monitoringas	Teismo kancleris, raštinės skyriaus vedėja
2.	Teisėjų vadovavimo procesui kokybės patikrinimas	Stebimi ne mažiau kaip po du kiekvieno teisėjo pirmosios ir apeliacinės instancijos bylų posėdžiai (arba klausomi garso įrašai). Gavus skundą dėl proceso vedimo kultūros, visais atvejais klausomi garso įrašai	Rugsėjo mėn.	Skyrių pirmininkai, esant poreikiui, Skyriaus pirmininko motyvuotu prašymu sudaryta komisija
3.	Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių laikymosi patikrinimas	Visi teisme dirbantys asmenys	Kovo mėn.	Teisėjų – pirmininko patarėja, valstybės tarnautojų ir darbuotojų – kancleris

V. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS NUOLATINĮ TEISĖJŲ IR TEISMO PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Išsiaiškinti teismo valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo poreikius, atlikti kvalifikacijos kėlimo stebėseną	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kvalifikacijos kėlimas	Nuolat, stebėsenos ataskaita gruodžio mėn.	Teismo kancleris