

ŠIAULIŲ APYGARDOS TEISMO (TEISĖJŲ) 2020 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

I. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS BYLŲ NAGRINĖJIMO KOKYBĘ BEI PROCESO OPERATYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Bylų, neišnagrinėtų teisme per 12 mėnesių nuo jų gavimo, užsitęsusio nagrinėjimo priežasčių identifikavimas ir įvertinimas	Visos tokios bylos, kurios buvo neišnagrinėtos 2019-12-31	Sausio, vasario mėn.	Skyrių pirmininkai, pirmininkų patarėjai
2.	Laikinių apsaugos priemonių taikymo terminų laikymosi patikrinimas	Laikotarpiu nuo 2019-09-01 iki 2020-03-31 gautos civilinės bylos	Balandžio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, pirmininko patarėjas
3.	Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo terminų patikrinimas	Laikotarpiu nuo 2019-09-01 iki 2020-03-31 išnagrinėtos administracinių nusižengimų apeliacinės instancijos bylos	Balandžio mėn.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, pirmininko patarėjas
4.	Procesinių sprendimų surašymo pirmosios ir apeliacinės instancijų bylose terminų patikrinimas, paskelbimo perkėlimo ar atidėjimo praktikos vertinimas	Laikotarpiu nuo 2020-01-01 iki 2020-09-30 išnagrinėtos bylos	Spalio mėn.	Skyrių pirmininkai, pirmininkų patarėjai
5.	Baudžiamųjų įsakymų priėmimo terminų patikrinimas	Visos bylos dėl baudžiamojo įsakymo priėmimo, gautos nuo 2020-01-01 iki 2020-10-30	Lapkričio mėn.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, pirmininko patarėja
6.	Sustabdytų civilinių bylų patikrinimas	Visos sustabdytos civilinės bylos	Lapkričio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, skyriaus pirmininko patarėjas
7.	Darbo organizavimo civilinėse bylose, kurių nagrinėjimo terminai sutrumpinti, patikrinimas	Viešųjų pirkimų, darbo, fizinių asmenų bankroto bylos	Gruodžio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, skyriaus pirmininko patarėjas
8.	Baudžiamųjų pirmosios instancijos bylų, kuriose nuo parengimo nagrinėti iki teisiamojo posėdžio praėjo daugiau nei 20 dienų, patikrinimas ir analizė	Laikotarpiu nuo 2020-01-01 iki 2020-11-30 gautos bylos	Gruodžio mėn.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, pirmininko patarėjas

II. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO VEIKLOS SKAIDRUMĄ IR ATVIRUMĄ VISUOMENEI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Rengti pranešimus spaudai apie visuomenės susidomėjimą sukėlusių bylų nagrinėjimo eigą ir priimtus sprendimus	Parengti teismo pranešimai apie visas visuomenės susidomėjimą sukėlusias bylas bei teismo pirmininko įsakymu nurodytas bylas	Nuolat	Pirmininko padėjėjas ryšiams su visuomene ir žiniasklaida
2.	Kontroliuoti, ar visa būtina skelbti informacija yra paskelbta teismo internetiniame puslapyje, siekti, kad šis puslapis būtų informatyvus ir patrauklus visuomenei, parengti teismo internetinio puslapio pildymo tvarką	Visas internetinio puslapio turinys	Kiekvieną mėnesį, tvarka – iki 2020-11-01	Pirmininko padėjėjas ryšiams su visuomene ir žiniasklaida

III. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISĖJŲ IR TEISMO PERSONALO VEIKLOS EFEKTYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Procesinių sprendimų pirmosios instancijos baudžiamosiose bylose vykdymo patikrinimas	Visos išnagrinėtos pirmosios instancijos baudžiamosios bylos, kuriose sprendimai įsiteisėjo 2020 metais	Kiekvieną ketvirtį	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, Baudžiamųjų bylų biuro vedėja
2.	Išnagrinėtų bylų perdavimo į teismo raštinę patikrinimas	Bylos, išnagrinėtos 2019 ir 2020 metais	Sausio mėn. liepos mėn.	Skyrių pirmininkai, Baudžiamųjų ir Civilinių bylų biurų vedėjai
3.	Bylų paskirstymo teisėjams tvarkos, taikant informacines technologijas, laikymosi kontrolė	Tikrinami vieno mėnesio bylų skyrimo protokolai, visi bylų privalomojo skyrimo, teisėjo pranešėjo ar kolegijos narių keitimo atvejai, bylų neskyrimo teisėjui priežasčių pagrindimas	Kiekvieną ketvirtį	Teismo pirmininkas, pirmininko patarėja
4.	Teismo procesinių sprendimų atitikties Procesinių sprendimų kokybės standartuose išdėstytoms rekomendacijoms patikrinimas (atitikties bendrinės lietuvių kalbos reikalavimams aspektais)	Po keturis kiekvieno teisėjo ar teisėjų kolegijos galutinius procesinius sprendimus apeliacinės instancijos bylose	Rugsėjo mėn.	Vyriausioji specialistė (lituanistė)

5.	Asmenų skundų dėl teisėjų, teismo tarnautojų ir kitų darbuotojų neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, tyrimas, reagavimas įstatymo nustatyta tvarka	Visi skundai (registras AS)	Kiekvienu atveju gavus skundą	Teismo pirmininkas, Skyrių pirmininkai, paskirti atsakingi teisėjai
6.	Teisėjų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų apklausa, siekiant išsiaiškinti teismo strateginių tikslų suvokimą, darbo sąlygų keitimo, papildomo komunikavimo poreikius ir kitą aktualią informaciją	Visi teisme dirbantys teisėjai, valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	Spalio mėn.	Už teisėjų apklausą – pirmininko patarėja, valstybės tarnautojų ir darbuotojų – teismo kancleris
7.	Garso įrašų ir posėdžių protokolų įkėlimo laiku LITEKO sistemoje patikrinimas	2019 m. gruodžio mėn., 2020 sausio mėn. ir 2020 m. rugsėjo–lapkričio mėnesiais vykusių posėdžių	Vasario mėn., gruodžio mėn.	Teismo kancleris, raštinės skyriaus vedėja
8.	Atskirųjų skundų nagrinėjamosiose 1-osios instancijos civilinėse bylose, skundų dėl nutarčių nagrinėjamosiose baudžiamosiose 1-osios instancijos bylose išsiuntimo Lietuvos apeliaciniam teismui terminų patikrinimas	Visi teisme gauti atskirieji skundai bei skundai dėl teismo nutarčių baudžiamosiose bylose	Baudžiamosiose bylose kartą per ketvirtį, civilinėse – kartą per mėnesį	Skyrių pirmininkai, raštinės skyriaus vedėja
9.	Procesinių sprendimų išsiuntimo ir bylos grąžinimo pirmajai instancijai terminų patikrinimas	Laikotarpiu nuo 2020-01-01 iki 2020-09-30 išnagrinėtos apeliacinės instancijos civilinės, baudžiamosios ir ANK bylos	Spalio mėn.	Skyrių pirmininkai, Baudžiamųjų ir Civilinių bylų biurų vedėjai
10.	Galutinių procesinių sprendimų įsiteisėjimo skaičiavimo civilinėse bylose patikrinimas	Bylos išnagrinėtos laikotarpiu nuo 2020-01-01 iki 2020-10-30	Lapkričio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, Civilinių bylų biuro vedėja
11.	Bylų baigiamųjų dokumentų ir jų nuasmenintų versijų įkėlimo LITEKO tvarkos ir terminų laikymosi patikrinimas	Visos 2020 metais išnagrinėtos bylos	Kovo mėn., rugsėjo mėn., gruodžio mėn.	Raštinės skyriaus vedėja
12.	Neviešų duomenų žymėjimo LITEKO sistemoje tvarkos laikymosi patikrinimas 1-osios instancijos bylose	Visos neišnagrinėtos bylos, kuriose yra neviešų duomenų	Spalio mėn.	Raštinės skyriaus vedėja
13.	Gautų bylų paskirstymo teisėjams analizė	Visos teisme gautos bylos	Kiekvieną pusmetį, civilinės 1-os instancijos kas ketvirtį	Pirmininko patarėja
14.	Administracinės ir organizacinės veiklos priežiūros priemonių įgyvendinimo ataskaita	Visos planuose numatytos priemonės	Gruodžio mėn.	Pirmininko patarėja
15.	Finansinės teismo veiklos, personalo pokyčių ataskaita		Kiekvieną ketvirtį	Teismo kancleris

IV. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISĖJŲ ETIKOS KODEKSO LAIKYMAŠI IR AUKŠTĄ TEISMO PERSONALO PROFESINĘ KULTŪRĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Teismo darbuotojų veiklos atitikties Asmenų aptarnavimo teismuose standartui priežiūra	Visų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis	Nuolat, kartą per metus atliekamas monitoringas	Teismo kancleris, raštinės skyriaus vedėja
2.	Teisėjų vadovavimo procesui kokybės patikrinimas	Stebimi ne mažiau kaip po du kiekvieno teisėjo pirmosios ir apeliacinės instancijos bylų posėdžiai (arba klausomi garso įrašai). Gavus skundą dėl proceso vedimo kultūros, visais atvejais klausomi garso įrašai	Rugsėjo mėn.	Skyrių pirmininkai, esant poreikiui, Skyriaus pirmininko motyvuotu prašymu sudaryta komisija
3.	Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių laikymosi patikrinimas	Visi teisme dirbantys asmenys	Gruodžio mėn.	Teisėjų – pirmininko patarėja, valstybės tarnautojų ir darbuotojų – kancleris

V. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS NUOLATINĮ TEISĖJŲ IR TEISMO PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Išsiaiškinti teismo valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo poreikius, atlikti kvalifikacijos kėlimo stebėseną	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kvalifikacijos kėlimas	Nuolat, stebėsenos ataskaita gruodžio mėn.	Teismo kancleris