

ŠIAULIŲ APYGARDOS TEISMO (TEISĖJŲ) 2026 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

I. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS BYLŲ NAGRINĖJIMO KOKYBĘ BEI PROCESO OPERATYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Bylų, neišnagrinėtų teisme per 12 mėnesių nuo jų gavimo, užsitęsusio nagrinėjimo priežasčių identifikavimas ir įvertinimas	Visos tokios bylos, kurios buvo neišnagrinėtos 2025-12-31	Vasario-kovo mėn.	Skyrių pirmininkai, pirmininkų patarėjai
2.	Su nuosprendžių vykdymu susijusių klausimų išsprendimo terminų laikymosi patikrinimas (BPK 362 straipsnis)	Laikotarpiu nuo 2026-01-01 iki 2026-09-30 išnagrinėtos bylos	Spalio mėn.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, skyriaus pirmininko patarėjas
3.	Žyminio mokesčio įskaitymo patikrinimas	Visose nagrinėjamosiose ir 2026 metais išnagrinėtose civilinėse bylose	Kiekvieną ketvirtį	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, skyriaus pirmininko patarėjas, Civilinių bylų raštinės biuro vedėja
4.	Pasirengimo nagrinėti civilines bylas patikrinimas	Visos laikotarpiu nuo 2026-01-01 iki 2026-06-30 gautos ginčo teisenos bylos	Spalio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, skyriaus pirmininko patarėjas
5.	Civilinių bylų nagrinėjimo atidėjimo ir jų posėdžių perkėlimo praktikos vertinimas	Civilinės pirmosios instancijos ginčo teisenos bylos, gautos nuo 2025-09-01 iki 2025-12-31	Gruodžio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, skyriaus pirmininko patarėjas
6.	Skundų dėl žemesniųjų teismo nutarčių baudžiamosiose bylose išnagrinėjimo terminų laikymosi patikrinimas (IBPS sistemoje gauti skundai, bylos numerio šablonas 1S)	Skundai, išnagrinėti nuo 2026-09-01 iki 2026-10-30	Gruodžio mėn.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, skyriaus pirmininko patarėjas

II. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISMO VEIKLOS SKAIDRUMĄ IR ATVIRUMĄ VISUOMENEI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Kontroliuoti, ar visa būtina skelbti informacija yra paskelbta teismo internetiniame puslapyje, siekti, kad šis puslapis būtų informatyvus ir patrauklus visuomenei, parengti ataskaitą	Visas internetinio puslapio turinys, išskyrus pirmininko padėjėjo įkeliamą informaciją	Kiekvieną mėnesį Ataskaita 2026 m. gruodžio mėn.	Pirmininko padėjėjas ryšiams su visuomene ir žiniasklaida

III. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISĖJŲ IR TEISMO PERSONALO VEIKLOS EFEKTYVUMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Procesinių sprendimų pirmosios instancijos baudžiamosiose bylose vykdymo patikrinimas	Visos išnagrinėtos pirmosios instancijos baudžiamosios bylos, kuriose sprendimai įsiteisėjo 2026 metais	Kiekvieną ketvirtį	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, Baudžiamųjų bylų raštinės biuro vedėja
2.	Išnagrinėtų bylų perdavimo į teismo raštinę patikrinimas	Bylos, išnagrinėtos 2025, 2026 metais	Kiekvieną pusmetį	Skyrių pirmininkai, Baudžiamųjų ir Civilinių bylų raštinių biurų vedėjai
3.	Nuasmenintų teismo procesinių sprendimų įkėlimo į LITEKO sistemą terminų laikymosi patikrinimas	Pirmosios ir apeliacinės instancijos baudžiamosios bylos, išnagrinėtos laikotarpiu nuo 2026-01-01 iki 2026-04-30	Gegužės mėn.	Baudžiamųjų bylų biuro vedėja
4.	Procesinių sprendimų išsiuntimo proceso dalyviams terminų patikrinimas apeliacinės instancijos bylose (numerio šablonas 1A)	Bylos, išnagrinėtos laikotarpiu nuo 2026-01-01 iki 2026-03-31	Rugsėjo mėn.	Baudžiamųjų bylų biuro vedėja
5.	Vykdomųjų raštų civilinėse bylose valstybės naudai pateikimo vykdyti patikrinimas	Bylos, išnagrinėtos laikotarpiu nuo 2026-01-01 iki 2026-09-30	Lapkričio mėn.	Civilinių bylų biuro vedėja

6.	Bylų paskirstymo teisėjams tvarkos, taikant informacines technologijas, laikymosi kontrolė	Visi bylų privalomojo skyrimo, teisėjo pranešėjo ar kolegijos narių keitimo atvejai, tikrinami vieno mėnesio per ketvirtį bylų skyrimo protokolai, bylų neskyrimo teisėjui priežasčių pagrindimas,	Kiekvieną ketvirtį	Teismo pirmininko patarėja
7.	Asmenų skundų dėl teisėjų, teismo tarnautojų ir kitų darbuotojų neprocesinių veiksmų, nesusijusių su teisingumo vykdymu, tyrimas, reagavimas įstatymo nustatyta tvarka	Visi skundai (registras AS)	Kiekvienu atveju gavus skundą	Teismo pirmininkas, Skyrių pirmininkai, paskirti atsakingi teisėjai
8.	Teisėjų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų apklausa, siekiant išsiaiškinti darbo sąlygų keitimo, papildomo komunikavimo poreikius ir kitą aktualią informaciją	Visi teisme dirbantys teisėjai, valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis	Lapkričio mėn.	Už teisėjų apklausą – pirmininko patarėja, valstybės tarnautojų ir darbuotojų – teismo kancleris
9.	Teisėjų padėjėjų darbo krūvio tolygumo analizė	Procesinių sprendimų projektų skaičius, vertinimas, ar krūvis pasiskirstęs tolygiai	Rugsėjo mėn.	Skyrių pirmininkai, pirmininkų patarėjai
10.	Bylos eigos atitiktis LITEKO sistemoje įvestiems įvykiams pirmosios instancijos baudžiamųjų bylų procese patikrinimas	Kiekvieno teisėjo po 5 bylas, tikrinami laikotarpio nuo 2026-01-01 iki 2026-04-30 įvykiai	Gegužės mėn.	Raštinės skyriaus vedėja
11.	Elektroninio matomumo bylos kortelei suteikimo pagrindimo patikrinimas, identifikuojant atvejus, kai asmenys nepagrįstai įtraukti į LITEKO bylos kortelės skirtuką „Šalys“ ir jiems suteikta bylos kortelės matomumo žyma	Visos neišnagrinėtos I-osios instancijos bylos	Spalio mėn.	Raštinės skyriaus vedėja
12.	Gautų bylų paskirstymo teisėjams analizė	Visos teisme gautos bylos	Kiekvieną pusmetį	Pirmininko patarėja
13.	Administracinės ir organizacinės veiklos priežiūros priemonių įgyvendinimo ataskaita	Visos planuose numatytos priemonės	Pasibaigus kalendoriams metams	Pirmininko patarėja
14.	Darbuotojų priešgaisrinės saugos ir sveikatos saugos veiklos ataskaita	Patikrinti ar visi teismo darbuotojai supažindinti su visais teisės aktuose nustatytais saugos reikalavimais	Rugsėjo mėn.	Teismo kancleris
15.	Finansinės teismo veiklos, personalo pokyčių ataskaita		Kiekvieną ketvirtį	Teismo kancleris

IV. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS TEISĖJŲ ETIKOS KODEKSO LAIKYMAŠI IR AUKŠTĄ TEISMO PERSONALO PROFESINĖ KULTŪRĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Teismo darbuotojų veiklos atitikties Asmenų aptarnavimo teismuose standartui priežiūra	Visų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis	Nuolat, kartą per metus atliekamas monitoringas	Teismo kancleris, raštinės skyriaus vedėja, pirmininko padėjėjas ryšiams su visuomene
2.	Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių laikymosi patikrinimas	Visi teisme dirbantys asmenys	Rugsėjo mėn.	Teisėjų – pirmininko patarėja, valstybės tarnautojų ir darbuotojų – kancleris

V. PRIEMONĖS, UŽTIKRINANČIOS NUOLATINĮ TEISĖJŲ IR TEISMO PERSONALO KVALIFIKACIJOS KĖLIMĄ

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Išsiaiškinti teismo valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo poreikius, atlikti kvalifikacijos kėlimo stebėseną	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, kvalifikacijos kėlimas	Nuolat, stebėsenos ataskaita gruodžio mėn.	Teismo kancleris

ŠIAULIŲ APYGARDOS VEIKLOS TERITORIJOJE ESANČIŲ APYLINKIŲ TEISMŲ (TEISĖJŲ) 2026 METŲ ADMINISTRACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės apimtis	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Baudžiamųjų ir civilinių bylų, neišnagrinėtų teisme per 12 mėnesių nuo jų gavimo, administracinių nusižengimų bylų, neišnagrinėtų teisme per 6 mėnesius nuo jų gavimo, užsitęsusio nagrinėjimo priežasčių analizė, reikiama atvejais atliekami patikrinimai	Visos tokios bylos, neišnagrinėtos 2025-12-31	Kovo mėn.	Skyrių pirmininkai, skyrių pirmininkų patarėjai peržiūri apylinkių teismų pateiktą informaciją, reikiama atvejais atlieka patikrinimus
2.	Pasirengimo nagrinėti civilines ginčo teisenos bylas atitikties Civilinio proceso kodekso normoms patikrinimas	Patikrinti laikotarpiu nuo 2026-01-01 iki 2026-02-28 gautos ginčo teisenos bylos, kiekvieno teisėjo po 4 bylas.	Birželio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, pirmininko patarėjas
3.	Baudžiamųjų bylų, išnagrinėtų pagreitinto proceso tvarka, nagrinėjimo eigos patikrinimas	Patikrinti laikotarpiu nuo 2025-04-01 iki 2026-02-28 išnagrinėtas bylas	Balandžio mėn.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, pirmininko patarėja
4.	Baudžiamųjų, administracinių nusižengimų bylų paruošimo nagrinėti Šiaulių apygardos teisme patikrinimas	Visos apygardos teisme apeliaciniam nagrinėjimui gautos bylos	Kiekvieną pusmetį	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas ir baudžiamųjų bylų raštinės biuro vedėja
5.	Civilinių bylų paruošimo nagrinėti Šiaulių apygardos teisme, žyminio mokesčio įskaitymo patikrinimas	Visos apygardos teisme iš Šiaulių ir Telšių apylinkių teismų apeliaciniam nagrinėjimui gautos bylos, žyminio mokesčio įskaitymas tikrinamas ir pirmosios instancijos teismo veiksmuose	Kiekvieną pusmetį	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas ir Civilinių bylų raštinės biuro vedėja
6.	Su nuosprendžių vykdymu susijusių klausimų išsprendimo terminų laikymosi patikrinimas (BPK 362 straipsnis)	Teikimai ir prašymai, gauti nuo 2026-01-01 iki 2026-03-31	Gegužės mėn.	Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, patarėja
7.	Informacinių pažymų surašymo, laikantis nustatytos tvarkos ir terminų, patikrinimas	Civilinėse ginčo teisenos bylose, išnagrinėtose	Kovo mėn.	Raštinės skyriaus vedėja

		laikotarpiu nuo 2025-10-01 iki 2025-11-30		
8.	Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatytų terminų baigiamiesiems teismo aktams paskelbti laikymosi patikrinimas	Civilinės ginčo teisenos bylos (numerio šablonas 2), išnagrinėtos nuo 2025-12-01 iki 2026-03-31 Baudžiamosios bylos, išnagrinėtos pagal bendrąsias proceso taisykles, išnagrinėtos nuo 2025-11-01 iki 2026-02-28	Gegužės mėn. Balandžio mėn.	Civilinių bylų skyriaus pirmininkas, pirmininko patarėja Baudžiamųjų bylų skyriaus pirmininkas, pirmininko patarėja
9.	Planinis kompleksinis Telšių apylinkės teismo Telšių rūmų veiklos patikrinimas pagal teismo pirmininko įsakymu patvirtintą planą	Pagal teismo pirmininko patvirtintą planą	Lapkričio mėn.	Teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija
10.	Tiksliniai patikrinimai gavus asmenų skundus dėl apylinkių teismų teisėjų organizacinės veiklos, taip pat kitos informacijos pagrindu	Visapusiškam aplinkybių išaiškinimui	Kiekvienu atveju gavus skundą ar informaciją	Teismo pirmininkas, skyrių pirmininkai, teisėjai ar sudaryta komisija
11.	Apylinkių teismų pirmininkų ir teisėjų pasitarimai, organizuojami Šiaulių apygardos teismo, aptariant iškylančias problemas, sprendžiant darbo krūvio netolygumo problemas, apibendrinant darbo rezultatus	Susirinkimai vykdomi su teismų pirmininkais, kai kuriais atvejais – kviečiant visus teismų teisėjus	Kartą per metus	Teismo pirmininkas, skyrių pirmininkai
12.	Apylinkių teismų ir jų rūmų teisėjų darbo krūvių, gaunamų bylų, bylų likučių statistikos analizė, siūlymai ir priemonės tolygiam darbo krūviui užtikrinti	Skaičiuojamas gautų bylų kiekis, išnagrinėtų bylų kiekis, esant poreikiui, bylų likučiai	Kiekvieną ketvirtį	Teismo pirmininkas, pirmininko patarėja